

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ЧСПК»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «ЧСПК»  
В.А.-М. Цакаев  
Приказ № 776 от 23.03.2023г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

программы подготовки специалистов среднего звена  
среднего профессионального образования по специальности

**46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение**

квалификация: специалист по документационному обеспечению  
управления и архивному делу

форма обучения - очная

## РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦК преподавателей  
юридических дисциплин

Протокол № 8 от 24.03.2023 г.

Методические указания по выполнению и  
защите курсовой работы разработаны на  
основе Федерального государственного  
образовательного стандарта по  
специальности 46.02.01  
Документационное обеспечение  
управления и архивоведение.

Методические указания по выполнению и защите курсовой работы программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение составлены на основании Положения о курсовой работе в ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

Разработчик: Вициева А.М., преподаватель спецдисциплин ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

## СОГЛАСОВАНО

на заседании Методического совета ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж»  
Протокол № 3 от 25.03.2023 г.

## **1 Общие положения**

1.1 Методические указания по выполнению и защите курсовой работы составлены на основании Положения о курсовой работе в ГБПОУ «Чеченский социально-правовой колледж».

1.2. Выполнение курсовой работы предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК) реализуются в пределах времени, отведенного на ее изучение и представляет собой:

- выбор и закрепление темы курсовой работы за обучающимися (далее – студенты);
- разработка и заполнение задания на курсовую работу и проверка его выполнения;
- составление плана работы над курсовой работой;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной подбор литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультирование студентов по написанию разделов курсовой работы;
- проверка выполненной курсовой работы и рекомендации к ее защите;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

1.4. Основными целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и практического опыта в рамках освоения профессионального модуля;
- закрепление навыков работы со справочной, нормативной и правовой документацией, учетными и отчетными документами, с учебной литературой;
- привитие интереса к исследовательской деятельности;
- формирование умений самостоятельной работы и дисциплинированности;
- выработка умения подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, составлять таблицы и диаграммы;
- формирование общих и профессиональных компетенций.

В процессе написания курсовой работы студент должен научиться:

- научиться работать с текстом, подбирать литературу по теме;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- форматировать и оформлять документацию по требованиям Колледжа;

– проводить исследование, обеспечить обработку экспериментальных данных.

1.5. Курсовые работы выполняются обучающимися в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и рабочей программе по дисциплине или междисциплинарному курсу.

1.6. Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результаты исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы. Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора.

1.7. Выполнение курсовой работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы - во взаимодействии с преподавателем;
- разработку плана работы - во взаимодействии с преподавателем;
- подбор необходимой литературы - во взаимодействии с преподавателем и самостоятельно;
- сбор, анализ, изучение, обработку и обобщение материалов исследования - самостоятельно;
- оформление курсовой работы - самостоятельно;
- защиту курсовой работы - во взаимодействии с преподавателем.

## **2 Требования к выбору тематики курсовых работ**

2.1. Тематика курсовых работ должна отвечать учебным задачам дисциплины или профессиональному модулю и наряду с этим увязываться с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах дисциплины или профессионального модуля.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме обучения, - с их непосредственной работой.

2.4. В соответствии с рабочей программой по дисциплине и профессиональному модулю в календарно-тематическом плане указывается распределение учебных часов, выделенных на курсовую работу по темам.

2.5. В протоколах заседания предметно-цикловой комиссии должна быть отражена дата рассмотрения и обсуждения тематики курсовых работ по дисциплинам и профессиональным модулям.

2.6. Тематика курсовых работ должна ежегодно пересматриваться и обновляться.

2.7. Студент выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем. Студенту должна быть предложена широкая тематика курсовых работ. При выборе темы следует учитывать не только интерес к конкретному разделу дисциплины, профессионального модуля, МДК, но и объем знаний, полученный при ее изучении.

При этом студент вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине: тема должна быть согласована с предметно-цикловой комиссией.

2.8. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если тема курсовой работы является сквозной и требует дальнейшего исследования и анализа.

2.9. Задания на курсовую работу должны быть индивидуальными и разнообразными по содержанию.

2.10. По одной проблеме может выполняться курсовая работа несколькими студентами при условии, что каждый студент выполняет свою индивидуальную часть работы. Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно без согласия с ПЦК к защите не допускаются.

### **3 Организация выполнения курсовой работы**

3.1. Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя – руководителя, утвержденного приказом директора Колледжа. Перед началом курсового проектирования проводится вводное занятие, на котором разъясняются задачи курсовой работы, его для подготовки специалиста данной квалификации, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы.

3.2. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- предоставление студенту задания на курсовую работу и проверку его выполнения;
- составление плана работы над курсовой работой, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы студентом;
- консультации студента по избранной теме, помощь в осмыслении ее содержания и выработке плана работы;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсового задания;

- консультации по оформлению работы;
- проверку выполнения курсовой работы и рекомендации по ее защите;
- консультирование студента по подготовке выступления и мультимедийного сопровождения защиты курсовой работы;
- организация и проведение защиты курсовой работы.

3.3. Основными обязанностями студента при написании курсовой работы являются:

- выполнение требований, предъявляемых к курсовой работе;
- своевременный выбор темы;
- посещение консультаций и выполнение курсовой работы под руководством преподавателя;
- написание работы в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса;
- завершение окончательного варианта курсовой работы и представление ее для проверки не позднее, чем за 2 недели до дня защиты;
- подготовка курсовой работы, доклада и мультимедийной презентации к защите курсовой работы (на бумажном и электронном носителях).

3.4. Курсовая работа, выполненная в полном объеме, доклад и мультимедийная презентация к защите курсовой работы должны быть представлены руководителю для ознакомления не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

3.5. Защита курсовой работы проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины/МДК.

3.6. На защиту курсовой работы студент должен предъявить курсовую работу, а также подготовить доклад и иллюстративный материал. Студент может использовать мультимедийные формы для представления своей исследовательской работы.

3.7. Защита курсовой работы состоит из доклада студента по теме работы в течение 7-8 минут и ответов на вопросы членов комиссии и присутствующих на защите. Алгоритм защиты курсовой работы представлен в Приложении 4.

3.8. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценки курсовой работы изложены в Приложении 5.

3.9. При определении итоговой оценки по защите курсовой работы учитываются: отзыв научного руководителя, доклад студента, ответы на вопросы. В случае расхождения мнений членов комиссии решение принимается простым большинством голосов.

3.10. Итоговая оценка заносится в ведомость защиты курсовой работы, сообщается студенту, проставляется в его зачетную книжку.

3.11. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется возможность доработки и определяется новый срок для ее выполнения.

#### 4 Требования к структуре курсовой работы

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна содержать 20-25 страниц печатного текста.

4.2. **Введение** должно содержать обоснование актуальности и значение темы, методологический аппарат работы, краткую характеристику состояния научной проблемы, формулируются проблема, предмет и объект исследования, цель и задачи курсовой работы. Общий объем введения - 2-3 страницы.

*Актуальность темы* предполагается и вычленение научной и практической значимости выбранной темы.

4.3. В **основной части** раскрывается содержание вопросов темы. *Основная часть* может делиться на *теоретический и практический (аналитический)* разделы.

Курсовые работы **реферативного характера** содержат *теоретическую и аналитическую части*. В теоретической части, как правило, дается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и на практике посредством анализа литературы, т.е. работа может быть построена на сравнении различных точек зрения относительно проблемы.

В *теоретической части* на основе изучения литературных источников рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к решению, представляется развитие рассматриваемого явления или процесса. В *аналитической части* формулируются выводы, рекомендации по решению проблемы, прогноз развития явления.

Курсовые работы **практического характера** содержат *теоретическую и практическую части*. *Теоретическая часть* содержит теоретические основы разрабатываемой темы – анализ сущности, содержания, специфики явления, теоретическое обоснование рассматриваемого вопроса. В практической части рассматривается практическое применение. Реализация, воплощение той идеи, которая взята к рассмотрению в курсовой работе. Практическая часть может быть представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами, анализом, построением модели организации и т.п. В целом практическая часть работы зависит от выбранной темы и характера курсовой работы.

4.4. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое



внимание на логические переходы от одной главы к другой, а внутри главы – от вопроса к вопросу.

4.5. В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу.

4.6. Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах *практической деятельности организации, предприятий*. При этом важно не просто описание. А критический анализ имеющихся данных. После чего необходимо обосновать свою позицию по данной проблеме, либо согласиться с одной из имеющихся точек зрения, выдвигая из случаев соответствующие аргументы.

4.7. Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный доказательный характер. Т.е. убеждать читателя путем приведения фактов, данных (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений), что исследуемая проблема должна решаться именно так, а не иначе. Как правило, первые две главы носят теоретический, а третья – практический характер.

4.8. При написании курсовой работы нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от *предмета исследования*.

4.9. *Текст работы* может содержать дословное заимствование из литературных (электронных) источников, но каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты *со ссылкой на источник*. Монтаж работы путем выписки фраз из литературных источников *не допустим*.

4.10. Студент обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал.

4.11. **Заключение** непременно перекликается с введение, содержит обобщение теоретических и практических выводов и предложения исследователя. Выводы должны быть лаконичными. Объем заключения. Как правило, составляет 1,5-2 страницы.

4.12. **Список использованных источников** размещается после заключения, перед приложениями.

4.13. Приложения к курсовой работе могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, диаграммы, графики, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы, и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы.

Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе.

4.14. Курсовая работа имеет **титульный лист** установленного Колледжем образца (Приложение 1).



4.15. Введение, разделы, заключение, список использованных источников начинаются с новой страницы. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц.

4.16. Заголовки располагаются по центру, выделяют жирным шрифтом. Между заголовком и текстом должна быть пропущена строка.

## **5 Оформление курсовой работы**

5.1. Общий объем курсовой работы без учета списка литературы и приложений должен составлять **25-30 страниц** машинописного текста, выполненного шрифтом Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом, без автоматического переноса и с выравниванием по ширине.

5.2. Курсовая работа представляется в печатном сброшюрованном виде. Ее оформление производится в следующем порядке:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, разбитая на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Каждая часть начинается с новой страницы.

5.3. Каждая страница нумеруется по центру нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа, на котором цифра не проставляется.

Страница должна иметь поля: левое - 30 мм; правое – 15 мм; нижнее – не менее 20 мм; верхнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ составляет 1,25 мм, междустрочный интервал – полуторный.

Расстановка переносов – автоматически, абзац – 1,25, выравнивание текста – по ширине без отступов.

5.4. Таблицы, схемы, графики, имеющиеся в тексте, а также приложения нумеруются каждое в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

5.5. В тексте не допускается сокращение слов (кроме общепринятых аббревиатур).

5.6. Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД. Оформление текста ВКР производится в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

5.6. Заголовки структурных элементов документа и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать полужирным шрифтом прописными буквами, не подчеркивая. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равным одному интервалу. Каждая глава начинается с новой страницы.

Общая нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы пишется, начиная с листа «Содержание». Страницы нумеруются в по центру нижнего угла (простой номер 3, шрифт 12).

5.7. Использование ссылок. Ссылаться следует на документ в целом или его разделы с указанием начальной страницы ([8, с.243], [11, с.31]).

5.8. Оформление иллюстраций. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. (Рисунок 1). При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2». Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

Слово «Рисунок» и наименование помещают под рисунком по центру страницы, например: Рисунок 1. Сетевая модель базы данных.

5.9. Таблицы позволяют систематизировать текст, обеспечить наглядность информации. Каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее содержание таблицы. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» и порядковый номер – над таблицей в правом верхнем углу над названием. Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении.

На все таблицы в тексте документа должны быть ссылки. Например: Таблица 1.

5.10. В содержании последовательно излагаются названия пунктов и подпунктов курсовой работы в виде сложного плана. Их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать внутреннюю логику курсовой работы. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждый пункт или подпункт плана. Образец оформления содержания курсовой работы представлен в приложении 2.

5.11. В курсовой работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского литературного

языка. Ключевые понятия для данной курсовой работы должны трактоваться однозначно.

**5.12. Библиография** курсовой работы (Список использованных источников) составляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Библиографическая запись. Библиографическое описание». (**Приложение 3**).

В библиографии перечисляются не только те нормативно-правовые акты и литература, на которые автор ссылается в текстовой части работы, но и те, которые автор изучал в ходе исследования и подготовки к написанию в работе.

Библиография состоит из трех частей:

- списка нормативно-правовых актов;
- списка использованной литературы;
- списка сайтов в Интернете.

**5.12.1 Нормативно-правовые акты** располагаются в соответствии с убыванием их юридической силы в следующем порядке:

- Конституция РФ;
- кодексы – по алфавиту;
- законы РФ – по хронологии;
- указы Президента РФ – по хронологии;
- акты Правительства РФ – по хронологии;
- акты министерств и ведомств в последовательности – приказы, постановления;
- положения, инструкции министерства – по алфавиту, акты – по хронологии;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- международные законодательные акты – по хронологии.

## **6 Рекомендации к содержанию мультимедийных презентаций**

**6.1. Рекомендуемое количество слайдов в презентации, демонстрируемой на защите курсовой работы (проекта): 8-10.**

В структуру мультимедийной презентации рекомендуется включать:

Слайд № 1:

- 1.1. Название образовательного учреждения, где выполнена работа.
- 1.2. Тема курсовой работы.
- 1.3. Фамилия, имя, отчество автора, курс, учебная группа.
- 1.4. Фамилия, имя, отчество, должность научного руководителя.

Слайд № 2:

- 2.1. Цель и задачи, которые решались в ходе выполнения работы.

Слайд № 3:

- 3.1. Основные выводы по главе 1.

Слайд № 4:

4.1. Основное содержание главы 2 по организации и методике исследования.

Слайд № 5:

5.1. Описание этапов проведения исследования.

Слайд № 6:

6.1. Основное содержание главы 3 по обобщению результатов исследования (диаграммы, графики).

Слайд № 7:

6.1. Основные выводы (не более 5-ти) по проведению исследования.

Слайд № 8:

6.2. Основное содержание практических рекомендаций. Файл презентации выполняется в программу MS PowerPoint или в программе, выполняющей аналогичные функции. Файл презентации должен быть записан на Flash-память с указанием Ф.И.О. студента.

## **7 Организация выполнения и процедуры защиты курсовой работы в условиях реализации образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения**

7.1. В условиях реализации образовательной программы с использованием ДОТ и ЭО предусмотренные в период выполнения курсовой работы консультации для студентов, в ходе которых разъясняются назначение и задачи, структура и объем, последовательность разработки и порядок оформления курсовой работы, и примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ее частей, могут реализовываться в следующих формах:

- online - в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта студентов с преподавателем;
- offline - посредством обучающихся и нацеленных на контроль качества выполнения курсовой работы интерактивных компонентов ЭОР (видеозаписи консультаций, выполнение заданий в ЭОР, консультации в режиме обмена сообщениями на основе использования мессенджеров (Вацап, Вайбер, скайп и др.);
- с совмещением (чередованием) обеих названных форм.

7.2. Курсовая работа, выполненная в полном объеме, доклад и мультимедийная презентация представляется студентом руководителю посредством электронной связи не менее чем за неделю до установленного срока защиты.

7.3. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет ее и составляет отзыв, который направляет обучающемуся посредством электронной связи.

7.4. Защита курсовой работы проводится в форме online – в режиме видеоконференции, с обеспечением аудиовизуального контакта обучающихся с преподавателем, на процедуру защиты отводится до 15 минут.

## **8 Хранение курсовых работ**

8.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в методическом кабинете Колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы списываются по акту комиссией, утвержденной приказом директора.

8.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕЧЕНСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБПОУ «ЧСПК»)

Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

по дисциплине/МДК.....

на тему:

«.....»

Выполнил  
студент(ки) гр....., очной формы обучения  
ФИО полностью

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.  
подпись

Руководитель, преподаватель

ФИО

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_ 2023 г.  
подпись

Курсовая работа защищена  
с оценкой «\_\_\_\_\_»  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.  
Руководитель \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ                         | 3  |
| 1 .....                          | 6  |
| 1.1 .....                        | 6  |
| 1.2 .....                        | 12 |
| 2 .....                          | 15 |
| 2.1 .....                        | 15 |
| 2.2 .....                        | 19 |
| 2.3 .....                        | 22 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ                       | 23 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ | 25 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ                       |    |



## СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

2 Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.; 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

3 .....

4 Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград: ВолгГТУ, 2017. - 89, [3] с.: ил.; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст: непосредственный.

5 Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства: художественная критика / П. П. Каменский; составитель, автор вступительной статьи и примечаний Н. С. Беляев; Библиотека Российской академии наук. - Санкт-Петербург: БАН, 2017. - 215, [1] с.: портр.; 21 см. - Библиогр. в подстроч. примеч. - Имен. указ.: с. 206-215. - 300 экз. (1-й з-д 1-100). - ISBN 978-5-336-00204-1. - Текст: непосредственный.

6 Жабко, Е. Д. Справочно-библиографическое обслуживание в

электронной среде: теория и практика: монография / Российская национальная библиотека. - Санкт-Петербург: РНБ, 2006. - 387, [1] с. - Из содерж.: 2.1. Электронный каталог как основное средство библиографического доступа. - С. 101-114. - Текст: непосредственный.

7 Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. - Москва: Айрис: MagnaMedia, 2014. - 1 CD-ROM. - (Океан знаний). - Загл. с титул. экрана. - Текст. Изображение. Устная речь: электронные.

8 Правительство Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

9 Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва: РГБ, 2003 -. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

## Алгоритм защиты курсовой работы

(регламент – до 10 минут)

1. **Представление выступающего.** Ф.И. студента, специальность, сообщение направления исследования и темы работы, Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, звание, должность.

2. **Представление введения выполненной работы** (регламент п.1 и п.2 – 2 минуты):

- характеризуется актуальность выбранной темы;
- формулируется научный аппарат исследования: проблема, цель, задачи, объект, предмет исследования;
- дается описание теоретической (методологической) основы исследования;
- указываются методы, при помощи которых получен фактический материал работы;
- отмечается научная новизна исследования и ее практическая значимость;
- характеризуется вид и структура исследовательской работы.

*«Первая и вторая главы работы содержат теоретическое исследование проблемы. В первой главе раскрывается вопрос .... Вторая глава посвящена .... Список литературы состоит ... В приложение входят...»*

3. **Раскрытие теоретических положений, представленных в работе** (регламент – 3 минуты).

- дается описание теоретических основ разрабатываемой проблемы;
- указывается уровень разработанности проблемы в теории и практике;
- отражается собственная позиция автора по теме исследования.

4. **Представление практической части исследовательской работы** (регламент – 2 минуты).

- представляется практическая деятельность для подтверждения каких-либо положений по теме исследования и дается оценка ее результатов;

ИЛИ

- делаются выводы для последующей практической деятельности.

5. **Заключение** (регламент – 1 минута).

- целесообразно перечислить общие выводы исследовательской работы;
- дать основные рекомендации по использованию полученных в ходе исследования результатов.

6. **Ответы на вопросы экспертной комиссии** (регламент – 2 минуты).

## Критерии оценки курсовой работы

### «Отлично»

- достаточно глубоко проанализирована основная литература по проблематике курсовой работы;
- выводы носят самостоятельный характер;
- структура работы логична;
- отмечается творческий подход к раскрытию темы;
- в курсовой работе прослеживается авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы;
- предложение собственных оригинальных решений;
- в работе имеется практическая часть, содержащая описание практической работы обоснованные и практически значимые выводы, оригинальные выводы и предложения;
- автор владеет общенаучной и специальной терминологией;
- не допускает стилистических, речевых и грамматических ошибок; работа написана в научном стиле;
- студент работал над исследованием последовательно, системно.

### «Хорошо»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы;
- структура работы логична, материал излагается доказательно;
- в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения;
- выводы содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы;
- уровень грамотности: владение общенаучной и специальной терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве.

### «Удовлетворительно»

- проанализирована литература по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными;
- имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно;
- актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы;
- низкая степень самостоятельности;
- отсутствует оригинальность выводов и предложений;
- уровень грамотности: слабое владение специальной терминологией;
- стилистические, речевые и грамматические ошибки;

### «Неудовлетворительно»

- не проанализирована литература по проблематике курсовой работы, суждения и выводы отсутствуют; логика работы нарушена, материал излагается бездоказательно;
- актуальность работы не обосновывается;
- оригинальность выводов и предложений: выводы отсутствуют;
- уровень грамотности: большое количество стилистических, речевых и грамматических ошибок;
- невыполнение календарного плана работы над исследованием.